



Technik-Handout #3 Checkliste / Netiquette

Verteiler: an alle Referenten:innen

Veröffentlichung: unter Downloads

TODOS/VERHALTEN WÄHREND DER MESSE

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf der Vorträge und ein einheitliches Auftreten der aktiv Beteiligten sicherzustellen, empfehlen wir allen Referenten:innen folgende Punkte zu beachten:

- Ansprache gegenüber den Referenten*innen und dem Publikum ist ein höfliches „Du“
- Die Vortragszeit von 45 min. (inkl. evtl. Fragerunden) ist zwingend einzuhalten, um dem/der nachfolgenden Referenten/Referentin die Zeit zur Einrichtung Ihres Vortrages zu geben

Die Teilnehmer des eigenen Vortrages sollten bei weiterem/längerem Gesprächsbedarf gebeten werden in den eigenen Referentenraum (sofern vorhanden) bzw. **in** die Networking Area (Achtung: Hier ist ein Gespräch nur mit bis zu 4 Personen gleichzeitig möglich) zu wechseln.

- Jeder Referent*in sollte mind. 5 Min. vor Beginn des Vortrages im Vortragsraum sein und seine/ihre Präsentation einrichten (Wichtig: teile den Bildschirm, auf dem der Präsentationsmodus **von** Power Point zu sehen ist, nicht der Bearbeitungsmodus!)
- Stell'** bitte beim Einrichten des eigenen Vortrages die Teilnehmer auf stumm. Dies sollte ihnen dann mitgeteilt werden, je nach Anzahl der Zuhörer können für Fragen die Mikros dann freigeschaltet werden; alternativ: Fragen über den Chat
- Nutze den globalen Chat der Plattform so wenig wie möglich, damit nicht von den Vorträgen abgelenkt wird.
- Zur Erinnerung: Ab dem 11.11.2022 könnt Ihr Eure technischen Fragen an folgende Email schicken:

support@zzero.digital

