

Alles bereit ...

Perfekt vorbereitet!

ZZERO
VIRTUELLE GRÜNDERMESSE
inspiriert mobilisiert qualifiziert

Gabriele Taphorn
Fördermittel-Guide





ERSTE SCHRITTE

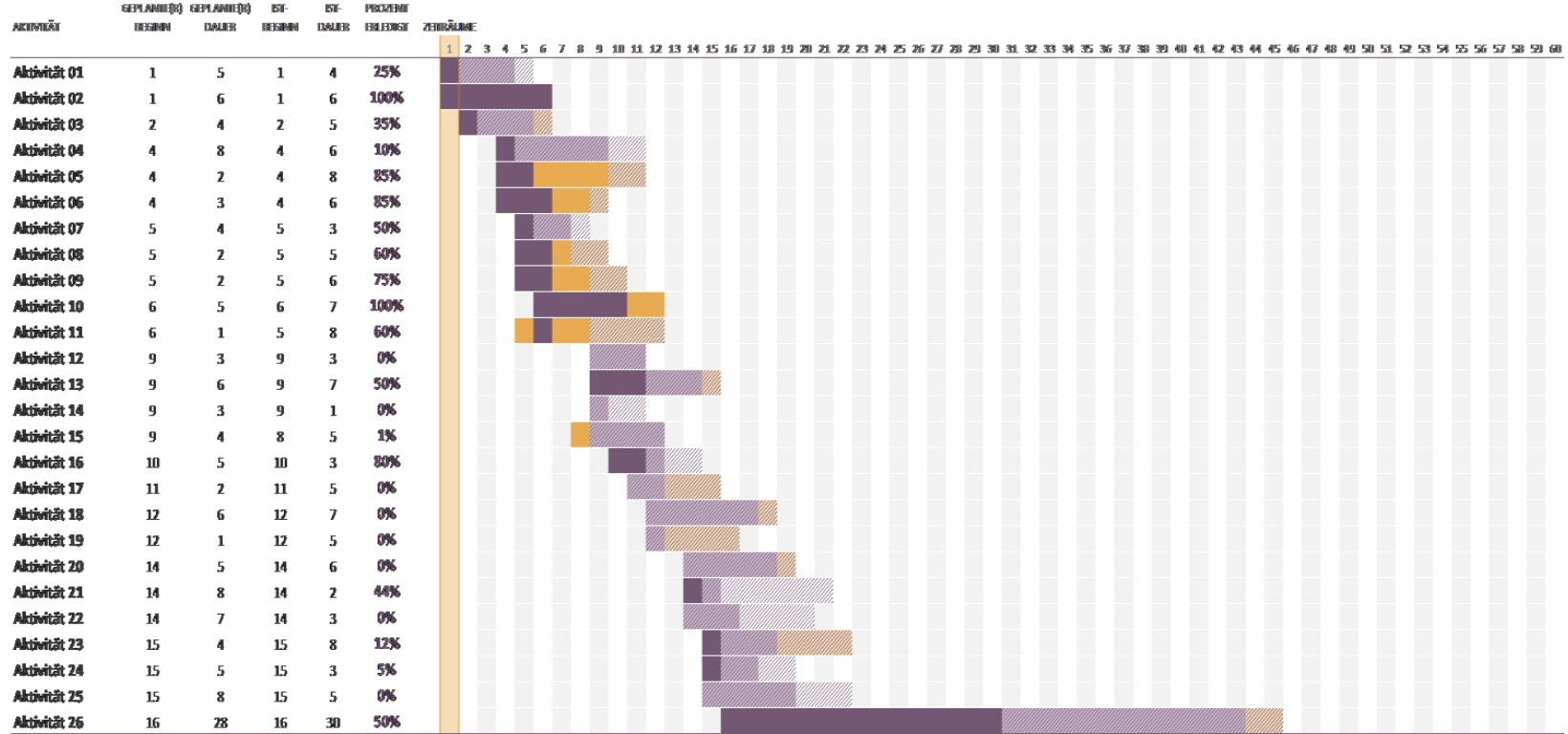
- Fahrplan / Projektplan erstellen



Projektplanung

Hervorgehobener Zeitraum: 1

Geplant
 Ist
 %erledigt
 Ist (über Planung hinaus)
 %erledigt (über Planung hinaus)



ERSTE SCHRITTE

- Fahrplan / Projektplan erstellen
- Wer sind meine Geschäftspartner?



Geschäftspartner



ERSTE SCHRITTE

- Fahrplan / Projektplan erstellen
- Wer sind meine Geschäftspartner?
- Wer meiner Geschäftspartner benötigt was?



Unterlagen

Genehmigungen

Vermögensnachweise

Businessplan

Flyer

Webseite

Private Vermögens- und
Schuldenaufstellung

Marktrecherche

Finanzierungskonzept

Finanzplan

LOI's

Lebenslauf

Jahresabschlüsse,
betriebswirtschaftliche
Auswertung

Einkommensteuerbescheide
und -erklärungen

Kostenangebote

Miet-/Pachtvertrag

Gesellschaftsvertrag,
Eintragungsnachweis

Kaufverträge

Zeugnisse



ERSTE SCHRITTE

- Fahrplan / Projektplan erstellen
- Wer sind meine Geschäftspartner?
- Wer meiner Geschäftspartner benötigt was?
- Unterlagen erstellen / zusammenstellen



Unterlagen

- **Welche Ziele hast Du in Bezug auf den jeweiligen Geschäftspartner?**
 - Kooperation / Zusammenarbeit / verlässliche Partnerschaft
 - Finanzierungsmittel
 - Günstige Konditionen
 - Aufträge
 - Empfehlungen
 - Genehmigungen
 - Beratung
 - Kontakte
 - Technische Unterstützung



Unterlagen

- **Welche Ziele hat Dein Geschäftspartner?**
 - Aufträge
 - Günstige Konditionen
 - Kontakt / Kooperation
 - Erträge



Unterlagen

➤ Umfang der Unterlagen

- Der Umfang ist am jeweiligen Geschäftspartner auszurichten
- Allg. gilt: vollständig
keine überflüssigen Details / Unterlagen
gut sortiert



Unterlagen

➤ Inhalt der Unterlagen

- Inhaltlich ist Deine Ausfertigung die umfangreichste und detaillierteste!
- Der Inhalt ist am jeweiligen Geschäftspartner auszurichten
- Allg. gilt:
 - aussagekräftig
 - vollständig
 - klar gegliedert
 - gut verständlich (bearbeitungsfähig)
 - leicht lesbar
 - optisch ansprechend



Geschäftskonzept / Businessplan

Ziele:

- Leitfaden zur Vorhabensumsetzung
- Grundlage zur Ermittlung des Kapitalbedarfs und der -beschaffung
- Controllinginstrument

Aufbau:

- Klar gegliedert
- Vollständig
- Verständlich
- Inhalte kennen



Geschäftskonzept / Businessplan

Wesentliche Inhalte:

- Unternehmensführung
- Rechtsform
- Organisation
- Personal
- Geschäftsidee / Produkt- und Leistungsangebot
- Markt und Branche
- Marketing und Vertrieb
- Chancen/Risiken



Finanzplan

Bestandteile:

- Rentabilitätsvorschau
- Liquiditätsplanung
- Kapitalbedarfsplan
- Finanzierungskonzept



Geschäftskonzept / Businessplan / Finanzplan

Tipps zur Erstellung:

- Finde Deine eigene Methode (Canvas, Post-it ...)
- Untermauere Deine Angaben (Realistisch planen!)
- Hole Dir Expertenwissen
- Lasse eine neutrale Person gegenlesen
- Nimm Dir ausreichend Zeit





**Wir bringen Ihre Ideen
sicher ans Ziel!**

Gabriele Taphorn - Fördermittel-Guide

Ahornallee 26
85283 Wolnzach

Tel. +49 8442 921 0877

Fax +49 8442 921 0878

Email taphorn@foerdermittel-guide.de

Internet www.foerdermittel-guide.de

